**附件4**

**专家现场考察期间组织机构及工作职责**

**总指挥：时现**

**顾问：张芊**

**1．指挥协调组**

负责人：**程乃胜、李乾文、孙国锋、丁国勇、鲁靖、许汉友、陈婕**

执行助理：尚永昕、徐军

工作职责：总体负责专家现场考察阶段工作指挥、调度；协调其他工作组、各单位有效开展工作，确保各工作组相互配合、有序开展；培训专家引导员。

**2．材料组**

负责人：**孙国锋、徐波、丁国勇、陈婕**

执行助理：沈洪澜、束江涛、曹兴华

工作职责：负责专家现场考察期间材料保障及数据提供，包括校长报告、专家案头材料、自评报告支撑材料、专家临时调阅的试卷、论文等教学档案资料。

**3．访谈组**

负责人：**张维、李海燕**

执行助理：程玉祥、任蓓蓓、季逸伦

工作职责：负责专家现场考察期间开展的部门走访、师生座谈会、深度访谈等活动的通知安排。

**4．考察组**

 负责人：**马万民、刘玉、许汉友**

执行助理：庞勇

工作职责：负责专家现场考察期间的校内外考察活动安排与实施，包括校内办学条件考察、校外实习基地考察等。

**5．综合保障组**

 负责人：**强飚、汪加才、王智源、张成**

执行助理：汤志军、杨广东、刘镇、沈迎新

工作职责：负责专家现场考察期间食宿车辆安排、生活办公用品配备、信息网络通畅、专家见面会和专家意见反馈会会场布置及人员通知、校园环境卫生、校园安全保障，健康医疗服务等。

**6．宣传组**

责任人：**孙宏斌、龚玉兰**

执行助理：朱芸芸

工作职责：负责审计干部教育学院国际厅背景墙（评估见面会和专家组初步意见反馈会）的制作；专家现场考察期间的宣传报道、录音、录像、摄像合影等工作，以及学生微博、BBS论坛等网络舆情监测工作。