**试卷入库材料清单**

 1.检查试卷袋数量与上学期的课表（含组班重修、提前结束课程）、考表是否完全一致；

2.试卷袋内是否包括5项材料：

（1）答题册；

（2）空白试卷：

（3）考生成绩单：

（4）试卷分析表一；

（5）考生签到表。

3.如果学生的试卷成绩有修改，应该放入成绩修改单。一包试卷袋中成绩修改单超过5份时，要重修打印学生成绩单和试卷分析表一。